

Dans le cas d'une séparation :

PIECES A JOINDRE (PHOTOCOPIES OBLIGATOIRES) :

- ☐ Photocopie recto/verso de la carte d'identité et d'un justificatif de domicile du Responsable 1.
- ☐ Photocopie recto/verso de la carte d'identité et d'un justificatif de domicile du Responsable 2.
- ☐ Copie du dernier jugement (si existant).

RESPONSABLE 1 DE L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

RESPONSABLE 2 DE L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

ENFANTS

Nom	Prénom	Date de naissance

Nous soussignés,
et.....
attestons sur l'honneur être séparés et être d'accord pour la scolarité de notre/nos enfant(s) dans une école de **PIBRAC**.

La résidence de(s) l'enfant(s) est : (**veuillez barrer les mentions inutiles**) :

- chez le responsable 1,
- chez le responsable 2,
- en garde alternée : pour les gardes alternées et dans le cas de deux parents Pibracais, précisez l'adresse qui déterminera le secteur scolaire de référence :

À....., le.....

Signature du Responsable 1

Signature du Responsable 2

Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles, veuillez consulter notre note RGPD disponible sur notre site internet ou en mairie. Vous pouvez aussi contacter notre service RGPD pour exercer vos droits via rgpd@mairie-pibrac.fr

À retourner par mail à inscriptions-scolaires@mairie-pibrac.fr