

À transmettre 15 jours avant la manifestation

ASSOCIATION	
PRÉSIDENT	Nom : Prénom : Portable : Mail :
RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION	Nom : Prénom : Portable : Mail :
DATE DE LA MANIFESTATION	Le
HORAIRES DE DÉBUT ET DE FIN	Deh àh
OBJET DE LA MANIFESTATION	
LIEU DE LA MANIFESTATION *	
NOMBRE DE PARTICIPANTS ESTIMÉ	
PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA MANIFESTATION (Exemples : arrivée des participants, animations proposées, remise des trophées, etc.)	- deh àh : - deh àh : - deh àh : - deh àh :
L'évènement prévoit-il un débit de boisson (buvette) ?	<input type="checkbox"/> oui (contacter la Police Municipale) police@mairie-pibrac.fr <input type="checkbox"/> non
* Si la manifestation a lieu en extérieur, veuillez compléter le formulaire « Demande d'occupation du domaine Public ».	
Joindre obligatoirement l'attestation de Responsabilité Civile pour les manifestations organisées par les associations dans une salle municipale.	

À transmettre 15 jours avant la manifestation

CADRE RÉSERVÉ À L'ASSOCIATION				CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
MATERIEL	BESOINS	DATE DE LIVRAISON	DATE DE RETOUR	Si livré, Lieu souhaité :	NON LIVRE *
Tables (95)					
Chaises (340)					
Barnums (18)					
Kit buvette (1)					
Barrières de sécurité (40)					
Guide files (12)					
Grilles d'exposition (26)					
Sono MIPRO (1)					
Sono fixe à la Polyvalente					
Estrade en bois (de 8 m ² et de 30 cm de haut)					
Containers verts (ordures ménagères)					
Containers bleus (tri sélectif)					
Clés :					
AUTRE					

* dans le cas où le matériel ne serait pas livré par nos soins, veuillez le récupérer et le ramener aux Ateliers Municipaux, chemin de Mesplès en prenant contact avec le secrétariat du Service Technique au 05 62 13 48 14.

Cette fiche déposée en Mairie sera étudiée par les services compétents et soumis à validation de l' élu.

Demande déposée le	Reçue par le Service Le	Validée par Le

Une réponse vous sera envoyée par email.